

STANDARD 1 CÍLE A ZPŮSOBY ČINNOSTI POVĚŘENÉ OSOBY

Jihočeská rozvojová má písemně definováno a zveřejněno na webových stránkách a letáčcích své poslání, cíle, cílovou skupinu, zásady své činnosti a seznam činností, které vydává na základě vydaného pověření o výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Dále má definovány střety zájmů, ke kterým může docházet, způsoby jejich předcházení a řešení, pokud nastanou.

STANDARD 2 OCHRANA PRÁV A CHRÁNĚNÝCH ZÁJMŮ

Jihočeská rozvojová respektuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí (př. právo na soukromí, důstojnost a rodinný život). Zná práva definovaná Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dětí a svědomitě je dodržuje. Pracovníci Jihočeské rozvojové jsou odborně vzdělaní a chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Pracovníci Jihočeské rozvojové se řídí písemně zpracovaným postupem pro výše uvedené situace a ví, jakým způsobem mají reagovat a postupovat v případě podezření a zjištění syndromu CAN¹ u dítěte.

STANDARD 3 PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

Jihočeská rozvojová zajišťuje materiální, technické a hygienické podmínky tak, aby odpovídaly rozsahu činností, které v rámci pověření poskytuje. Prostory jsou uzpůsobeny potřebám cílové skupiny (vzdělávací místnost, poradenské místo, herna, prostor pro hlídání dětí,...). Prostory jsou důstojné a respektují potřebu soukromí.

STANDARD 4 INFORMOVANOST O VÝKONU SPOD A ČINNOSTI

Jihočeská rozvojová informuje cílovou skupinu o tom, že poskytuje sociálně-právní ochranu na základě pověření vydaného v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. Informace jsou předávány různými formami – [webové stránky](#), informační letáky, výroční zpráva, kampaň [Staň se rodičem](#), sociální sítě ([Facebook](#), [Instagram](#)), osobně předávané informace, pořádané akce a další. Jihočeská rozvojová má nastaven limit pro počet doprovázených rodin. Má stanoveny vnitřní pravidla pro jednání se zájemcem a pro odmítnutí poskytnutí sociálně-právní ochrany.

STANDARD 5 PODPORA PŘIROZENÉHO SOCIÁLNÍHO PROSTŘEDÍ

Pracovníci Jihočeské rozvojové pracují s rodinou tak, aby podporovali přirozené sociální prostředí rodiny. Dále podporují a umožňují navazování rodinných vztahů formou podpory kontaktů a asistovaných kontaktů s biologickou rodinou. Podporují rozvíjení sociálních vztahů mezi blízkými osobami.

¹ **Syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte** (syndrom „CAN“ = Child abuse and neglect) lze definovat jako soubor nepříznivých příznaků v nejrůznějších oblastech stavu, vývoje dítěte a jeho postavení ve společnosti a zároveň v rodině. Vzniká převážně úmyslným ubližováním dítěti, které je nejčastěji způsobeno jeho nejbližšími vychovateli, hlavně rodiči.

STANDARD 6 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Jihočeská rozvojová má písemně stanovenou organizační strukturu. Jasně definuje kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady a pracovní charakteristiky svých pracovníků pro výkon činnosti SPOD. Vychází ze zákona (kvalifikační požadavky) a z náročnosti a kvality doprovázení a práce rodinami v evidenci SPOD (osobnostní předpoklady, pracovní charakteristiky). Je nastavena zastupitelnost pracovníků.

STANDARD 7 PŘIJÍMÁNÍ A ZAŠKOLOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

Jihočeská rozvojová má nastavené personální procesy pro přijímání a zaškolování nových pracovníků. Zároveň má zpracovány i pravidla pro působení osob, které nejsou zaměstnanci organizace. Zpravidla se jedná o stážisty nebo dobrovolníky.

STANDARD 8 PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ

Jihočeská rozvojová se snaží o kontinuální profesní rozvoj svých pracovníků. Pracovníci mají povinnost se minimálně 24 hodin v roce vzdělávat v tématu týkající se poskytované služby.

STANDARD 9 PRACOVNÍ POSTUPY POVĚŘENÉ OSOBY

Jihočeská rozvojová má stanoveny pracovní postupy, podle nichž pracovníci jednotně postupují. To zaručuje odborné a pečlivé naplňování činností stanovených v rámci pověření o výkonu sociálně-právní ochrany. Stanovuje náplň práce klíčového pracovníka a předávání informací mezi jednotlivými pracovníky či subjekty.

STANDARD 10 DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Jihočeská rozvojová má písemně zpracované vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a rušení dohod o výkonu péstounské péče. Stanovuje, kdo je za proces uzavírání odpovědný. Má stanoveny pravidla pro hodnocení dohody. Ve spolupráci s péstouny stanovuje vzdělávací plán.

STANDARD 11 PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

Jihočeská rozvojová pravidelně informuje dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné orgány veřejné moci o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování plánu ochrany dítěte. Jsou stanoveny vnitřní pravidla pro předávání případů (spisů) v případě krátkodobého či dlouhodobého zastoupení. Je zde stanoven postup pro předávání informací novému klíčovému pracovníkovi (organizační důvody), stejně tak i pravidla pro nahlížení do spisů.

STANDARD 12 ZMĚNA SITUACE

Jihočeská rozvojová má pracovní postupy a pravidla, podle kterých postupuje v případě významných změn v životě dětí a rodin. Jedná se o přechod dítěte z náhradní rodinné péče do biologické rodiny a naopak, přechod dítěte do ústavního zařízení, nemoc pěstouna, rozvod pěstouna, úmrtí pěstouna, narození dítěte pečující osobě, přijetí dalšího dítěte do rodiny, stěhování a navazování kontaktu s blízkou osobou (př. kontakt s biologickým rodičem). Významnou roli zde hraje příprava všech zainteresovaných osob na změnu situace.

STANDARD 13 DOKUMENTACE O VÝKONU SPOD

Dokument upravuje vedení dokumentace, soubor dokumentace, pravidla pro vedení písemné (elektronické) spisové dokumentace. Upravuje založení a uzavření spisu, pravidla pro nahlížení a zapůjčení spisu. Upravuje okruh osob, které mohou do spisu nahlížet. Upravuje pravidla pro odmítnutí nahlédnutí do spisu.

STANDARD 14 VYŘIZOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Jihočeská rozvojová má pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností. Formy podání stížnosti jsou ústní, e-mailová, písemná a přes webové rozhraní www.jihoceskarozvojova.cz. Na webových stránkách je zveřejněn [způsob pro podání stížnosti](#). Stížnosti jsou zodpovězeny do 30 dnů od jejich doručení. Stížnost může být vyřízena i v kratším termínu.

STANDARD 15 RIZIKOVÉ, HAVARIJNÍ A NOUZOVÉ SITUACE

Jihočeská rozvojová má stanovené postupy v případě havarijních situací (př. požár, havárie vody, havárie plynu v budově), rizikových situací (př. zranění personálu při výkonu práce, poškození majetku, zranění klienta) a nouzových situacích (dlouhodobé onemocnění klíčové pracovníce, porucha vozidla při cestě do rodiny). Všichni zaměstnanci jsou proškoleni (BOZP, PO, První pomoc).

STANDARD 16 ZVYŠOVÁNÍ KVALITY VÝKONU SPOD

Jihočeská rozvojová má písemně stanovená vnitřní pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny, obecního úřadu obce s rozšířenou působností i dalších spolupracujících fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci. Jednou z forem zvyšování kvality je též pravidelná supervize klíčových pracovníků. Dalším způsobem je pravidelné setkávání se s pracovníky jiných pověřených osob a zúčastňování se vzdělávání.

PŘEHLED A ZPŮSOBY HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ STANDARDŮ SPOD

Jedná se o vnitřní pravidla a postupy vytvořené za účelem naplnění jednotlivých opatření standardů kvality sociálně – právní ochrany dětí. Tabulka ukazuje na provázanost jednotlivých dílčích opatření v rámci naplňování v jednotlivých standardech včetně využití konkrétních příloh, případně formulářů.

Mapa: [Přehled a způsoby hodnocení jednotlivých opatření Standardů SPOD](#)